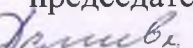


«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель министра
образования и науки
Республики Башкортостан,
председатель оргкомитета
 А.З. Галиева

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском конкурсе «Лучший информационно-библиотечный центр»

Республиканский конкурс среди библиотек муниципальных и государственных общеобразовательных организаций Республики Башкортостан «Лучший информационно-библиотечный центр» (далее – Конкурс) проводится Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1.1. Цель Конкурса: выявить лучший опыт инновационной практики школьных библиотекарей, как в части организации работы, внедрения информационно-коммуникационных технологий, организации пространства и библиотечного фонда школьной библиотеки, так и в части профессиональной проектной деятельности школьного библиотекаря, поддержки инноваций педагогов и развития творчества учащихся.

1.2. Задачами Конкурса являются:

реализация Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 715;

развитие информационного пространства школы, освоение новых информационно-коммуникационных технологий,

повышение роли школьных библиотек в организации учебно-воспитательного процесса, педагогической деятельности библиотеки;

повышение роли школьных библиотек в формировании социокультурной среды;

формирование и поддержка представления о школьной библиотеке как информационном, культурном и образовательном центре;

расширение диапазона общественного признания деятельности библиотеки и библиотекаря;

выявление и распространение инновационного опыта работы школьных библиотекарей;

расширение диапазона профессионального общения.



2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе принимают участие библиотеки муниципальных и государственных общеобразовательных организаций Республики Башкортостан.

3. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

3.1. Устанавливаются следующие этапы конкурса и сроки их проведения:

- 1) муниципальный этап – сроки проведения определяются на местах;
- 2) республиканский этап – ноябрь 2020 г.

3.2. Муниципальный этап Конкурса проводятся как первый этап конкурса, формы их проведения определяются на местах.

3.3. На первом этапе создаются соответствующие оргкомитеты конкурсов, которые действуют на основе положений о них, утверждаемых учредителями. В положениях оговариваются формы проведения Конкурса, порядок представления документов для участия.

3.4. На муниципальном этапе Конкурса оргкомитеты самостоятельно определяют победителей и лауреатов Конкурса и формы их поощрения.

3.5. Победитель муниципального этапа Конкурса участвует в республиканском этапе Конкурса.

3.6. Государственные общеобразовательные организации на республиканском этапе Конкурса принимают участие индивидуально.

3.7. Республиканский этап Конкурса, организатором которого является Министерство образования и науки Республики Башкортостан, проводится в соответствии с настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЭТАПА КОНКУРСА

4.1. В организационный комитет республиканского этапа Конкурса (далее – оргкомитет) входят: председатель оргкомитета, заместители председателя оргкомитета, члены оргкомитета, ответственный секретарь оргкомитета.

В состав оргкомитета входят представители Министерства образования и науки Республики Башкортостан, государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ИРО РБ), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы» (далее – БГПУ им.М.Акмуллы). Состав оргкомитета утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

4.2. Оргкомитет возглавляет председатель оргкомитета, который:

- осуществляет руководство деятельностью оргкомитета республиканского этапа Конкурса и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами оргкомитета;

- проводит заседания оргкомитета в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений оргкомитета.

4.3. В отсутствие председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя оргкомитета:

- выполняет поручения председателя оргкомитета;
- при отсутствии председателя оргкомитета исполняет его обязанности;
- готовит предложения по основным направлениям деятельности оргкомитета;

- координирует деятельность членов оргкомитета;

- обеспечивает выполнение решений оргкомитета.

4.5. Члены оргкомитета:

- лично участвуют в работе оргкомитета;
- выполняют решения оргкомитета;
- поддерживают высокий уровень квалификации, необходимый для участия в работе оргкомитета;

- взаимодействуют с иными членами оргкомитета при решении текущих задач.

4.6. Ответственный секретарь оргкомитета:

- извещает членов оргкомитета о планируемом заседании и мероприятиях;

- подготавливает материалы к заседанию оргкомитета, а также ведет и оформляет протоколы заседания.

В случае отсутствия ответственного секретаря оргкомитета его обязанности исполняет один из членов оргкомитета, назначенный председателем оргкомитета.

4.7. Оргкомитет:

- устанавливает перечень документов (материалов), представляемых для участия в Конкурсе, требования к их оформлению, критерии и порядок их оценки;

- устанавливает порядок и сроки проведения республиканского этапа Конкурса и критерии оценки конкурсных заданий (испытаний);

- принимает решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса;

- обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации.

4.8. При равенстве голосов решающий голос имеет председательствующий.

4.9. Решения оргкомитета оформляются протоколом.

5. ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Жюри Конкурса осуществляет оценку представленных на Конкурс документов в соответствии с критериями оценки конкурсных заданий (приложение № 3).

5.2. Состав жюри формируется из представителей Министерства образования и науки Республики Башкортостан, ИРО РБ, БГПУ им.М.Акумуллы, муниципальных органов управления образованием (по согласованию).

5.3. Жюри Конкурса:

- проводит экспертизу документов и материалов, предоставляемых участниками Конкурса;
- оценивает выполнение участниками конкурсных заданий Конкурса;
- определяет призеров Конкурса в соответствии с номинациями по итогам выполнения конкурсных заданий.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Для участия в Конкурсе органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, директора государственных общеобразовательных организаций официальным письмом направляют в оргкомитет следующие документы и материалы кандидата на участие в Конкурсе (далее – участник):

- заявку (Приложение №1) на участие за подписью директора образовательной организации и сопроводительное письмо;
- представление о выдвижении кандидата на участие в Конкурсе с информационной картой образовательной организации за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (директора государственной общеобразовательной организации) (приложение №2);

6.2. К участию в Конкурсе не принимаются работы, представленные для участия в Конкурсе в предыдущие годы.

6.3. Прием документов и материалов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется отделом учебного книгоиздания Управления национального образования Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

7. ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Конкурсные материалы предоставляются по следующим номинациям:

- «Информационно-библиотечный центр образовательной организации: модели и проекты»;
- «Современная сельская школьная библиотека – центр продвижения чтения»;

- «Школьная библиотека – центр образовательной инфраструктуры».

7.2. Материалы предоставляются в печатном виде и на электронном носителе.

Объем конкурсной работы не должен превышать 40 печатных листов формата А4, гарнитура Times New Roman, размер шрифта: 14, междустрочный интервал – 1,5. Фотографии – изображения высокого разрешения (размером не больше 1 МВ каждое) в формате jpg.

7.3. Конкурсная работа представляет собой описание опыта работы библиотеки в свободной форме и инновационный библиотечный проект.

7.4. Наглядные и методические материалы, отражающие работу библиотеки, могут быть представлены в приложении к конкурсной работе.

7.5. Материалы, представленные на Конкурс, возвращаются участникам Конкурса в течение трех месяцев после подведения итогов Конкурса.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИЗЕРОВ КОНКУРСА И ИХ НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. На основании протоколов жюри определяются призеры, занявшие 1, 2, 3 места в каждой номинации Конкурса.

8.2. Призерами, занявшими 1 места, признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. Призерами, занявшими 2 и 3 места, становятся участники в каждой номинации, следующие за призерами, занявшими 1 места каждой номинации в итоговой таблице.

8.3. Поощрение участников Конкурса.

8.3.1. Призеры, занявшие 1 места в каждой из номинаций республиканского этапа Конкурса, награждаются Почетными грамотами Министерства образования и науки Республики Башкортостан и ценными призами.

8.3.2. Призеры, занявшие 2 и 3 места в каждой из номинаций республиканского этапа Конкурса, награждаются Дипломами Министерства образования и науки Республики Башкортостан и ценными призами.

8.3.3. Участникам республиканского этапа Конкурса вручаются сертификаты участника.

8.3.4. Итоги Конкурса размещаются на сайте Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

8.3.5. Награждение призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению
о республиканском конкурсе
«Лучший информационно-библиотечный центр»

В оргкомитет
республиканского конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр»

директора _____
(Ф.И.О.)

(наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования РБ))

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на участие в республиканском конкурсе «Лучший
информационно-библиотечный центр».

Юридический адрес образовательной организации:

Ф.И.О. и должность сотрудников школьной библиотеки, контактный тел.,
электронный адрес:

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению
о республиканском конкурсе
«Лучший информационно-библиотечный центр»

В оргкомитет
республиканского конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр»

Представление

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Ф.И.О. директора государственной общеобразовательной организации)
выдвигает

(наименование образовательной организации)

на участие в республиканском конкурсе среди школьных библиотек Республики Башкортостан «Лучший информационно-библиотечный центр».

Информационная карта общеобразовательной организации:

1. Количество обучающихся _____.
 2. Количество педагогов _____.
 3. Год основания _____.
 4. Информация о школьной библиотеке:
 - 4.1. Количество пользователей _____.
 - 4.2. Количество посещений _____.
 - 4.3. Средняя посещаемость школьной библиотеки (раз в год) _____.
 - 4.4. Основной библиотечный фонд:
 - средняя книгообеспеченность (экз. на учащегося) _____.
 - средняя читаемость (экз. в год) _____.
 - количество цифровых образовательных ресурсов, ЭФУ _____.
 - 4.5. Наличие зонирования в библиотеке (перечислить зоны) _____.
-

- 4.6. Наличие в библиотеке компьютеров, ноутбуков, подключенных к сети «Интернет» (количество) _____.
 - 4.7. Наличие в библиотеке оргтехники, средств ИКТ (перечислить) _____.
-

4.8. Кадровый состав: Ф.И.О. работника библиотеки, должность, образование, библиотечный стаж, стаж в данной ОО, трудовая нагрузка, повышение квалификации (за последние 3 года), участие в профессиональных форумах, конкурсах. _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению
о республиканском конкурсе
«Лучший информационно-библиотечный центр»

Критерии оценки республиканского конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр»

	Наименование образовательной организации	
	Показатели	Количество баллов
1	Контрольные показатели работы библиотеки: количество пользователей, средняя посещаемость	0-2
2	Основной библиотечный фонд, средняя книгообеспеченность	0-2
3	Наличие в библиотеке сети Интернет, технического оборудования	0-2
4	Использование электронных библиотек, ЭФУ, ЦОР	0-2
5	Оформление библиотеки	0-3
6	Наличие зонирования в библиотеке	0-2
7	Кадровое обеспечение	0-2
8	Участие в профессиональных форумах, конкурсах, мероприятиях	0-3
9	Трансляция опыта работы библиотеки	0-3
10	Наличие страницы школьной библиотеки на сайте образовательной организации, блога, группы школьной библиотеки в Интернете	0-1
11	Соответствие представленного материала заявленной теме Конкурса, целям и задачам	0-5
12	Целостность, логичность и структурированность содержания	0-2
13	Традиционные и новые библиотечные информационные технологии, ИКТ	0-5
14	Актуальность, новизна, социальная значимость проекта	0-5
15	Содержательность проекта	0-5
16	Соответствие проекта особенностям целевой группы (возрастным, психологическим, социальным и т.п.)	0-2
17	Понятийный аппарат работы	0-2

	(компетентность)	
18	Выполнение технических требований по оформлению работы, качество текстовой части	0-2
	количество баллов	50